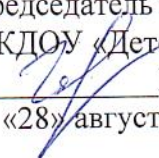


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Солнышко»»
Города Палласовки Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО:

Председатель собрания ТК
МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко»»
 Горемыкина Д.А.
«28» августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МКДОУ
«Детский Сад №2 «Солнышко»»
 Люст В.В.
«28» августа 2023г.



ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол №1 от 28.08.2023г.

Положение
о расследовании и учете несчастных случаев
с воспитанниками МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко»»

г.Палласовка, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года №602 "Об утверждении Порядка исследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность" (с изменениями на 1 июля 2019 года), Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда и социальной защиты РФ №776н от 29 октября 2021 года, а также Уставом МКДОУ «Лесский сад №2 «Солнышко»» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок исследования несчастных случаев с воспитанниками, деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам воспитания, деятельности, деятельности дошкольного образовательного учреждения, происшествия с воспитанниками во время пребывания в учреждении, осуществляющем воспитательно-образовательную деятельность, в результате которой детьми были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

1.3. Организация исследования, оформления и учета в ДОУ подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в случае, если смерть воспитанника, если смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установившихся перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объекте детского сада, осуществляющего воспитательно-образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с образовательной программой ДОУ, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, режимом работы дошкольного образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами;

- во время занятий по физической культуре в соответствии с образовательной программой дошкольного образовательного учреждения;
- при проведении мероприятий вне помещений групп и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ДОУ, осуществляющим воспитательно-образовательную деятельность;

- при проведении утренней зарядки, соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, и других мероприятий, организованных дошкольным образовательным учреждением;

- при организованном по распорядительному акту заведующего ДОУ (его заместителя) следовании воспитанников к месту проведения занятий или мероприятий и обратно на

транспортном средстве, предоставляющем заведующим (его представителям) детским садом, общественном или служебном транспорте, или пешком;

- при осуществлении иных действий детей, обусловленных Уставом дошкольного образовательного учреждения, или Правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данного учреждения мероприятий, направленных на предотвращение катастроф, аварий или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О любом несчастном случае, происшедшем с детьми, пострадавшему или очевидцу следует незамедлительно известить лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязан незамедлительно сообщить о несчастном случае заведующему (при отсутствии – иному должностному лицу).

1.6. Контроль своевременного расследования и учета несчастного случая с воспитанником дошкольным образовательным учреждением (Приложение 1).

1.7. Данное Положение является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и распространяется на всех участников воспитательнообразовательных отношений.

2. Действия заведующего ДОУ при несчастном случае с воспитанником

2.1. Заведующий (лицо, его замещающее) при возникновении несчастного случая в дошкольном образовательном учреждении обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинскую помощь;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и возмещения травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации расследования несчастного случая (составить схему, провести фотофиксирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- информировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее – родители или законные представители);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя детьми или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в

результате которого воспитанник получил тяжёлые повреждения здоровья (далее - тяжёлый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДОО обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая, рекомендовать образцу которого приведён в приложении по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи (Приложение 2):

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанником

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил лёгкие повреждения здоровья, заведующий ДОО незамедлительно создаётся комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.3. Комиссия возглавляет заведующий (или лицо, его замещающее) дошкольного образовательного учреждения.

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (ответственный по охране труда).

3.5. Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошёл несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. При расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.8. Комиссия возглавляет руководителю Учредителя или уполномоченное им лицо.

3.9. В состав комиссии включаются представители ДОО, в которой произошёл несчастный случай, и иного представительного органа воспитанников дошкольной образовательной организации.

3.10. В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства просвещения Российской Федерации, Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.11. В случае группового несчастного случая, расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.12. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешёл в категорию тяжёлого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий в течение трех суток после получения информации о происшедшем несчастном случае направляет сообщение:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.13. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ДОО или, в результате которого у ребёнка наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления

указанного заявления в дошкольное образовательное учреждение. Срок подачи заявления не ограничен.

3.14. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками может быть продлен распорядительным актом заведующего ДООУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.15. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с воспитанниками

4.1. Комиссия ДООУ по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в дошкольной образовательной организации по учете несчастных случаев с воспитанниками (Приложение 3);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая на основании образца, приведенного в приложении, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (Приложение 4);
- изучить документы, характеризующие условия осуществления воспитательно-образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктора по охране труда с детьми о прохождении пострадавшим инструктора в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДООУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений; источник сайт охраны труда <http://оптана-твда.com/>
- ознакомиться с инструкторскими, должностными, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно-образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, рекомендовать образец которого приведен в приложении (Приложение 5).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в ДООУ, рекомендовать образец которого приведен в приложении;

• составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в ДООУ, рекомендовать образец которого приведен в приложении;

- запросить в медицинской организации заключение или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомандуемый образец которого приведен в приложении, схеме места несчастного случая, проанализировать фотографии, фиксирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления воспитательно-образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журналов регистрации инструктажа по охране труда с воспитанником о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных учреждению, и касающихся предмета исследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно-образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с ребенком, рекомандуемый образец которого приведен в приложении (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанниками составляется на каждого пострадавшего) (Приложение 6).
- 4.3. По требованию комиссии заведующий дошкольным образовательным учреждением, в котором произошел несчастный случай с воспитанником, в необходимых для проведения исследования случаях, за счет средств ДОУ обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:
 - технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
 - медицинской экспертизы;
 - экспертизы качества медицинской помощи;
 - ветеринарно-санитарной экспертизы;
 - или иной необходимой для расследования экспертизы.
- 4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратилась с родителями) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в детском саду, обязана по запросу заведующего ДОУ выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.
- 4.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:
 - распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
 - письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
 - протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);
 - планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
 - информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
 - экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
 - медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

- выписки из инструкторий, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно-образовательной деятельности и ответственности за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.
- 4.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим и заверяется печатью данного дошкольного образовательного учреждения.
- 4.6.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.
- 4.6.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение сорока пяти лет.
- 4.6.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется в учреждение.
- 4.6.4. Информация о несчастном случае регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, рекомандуемый образец которого приведен в приложении (далее - журнал регистрации) (Приложение 7).
- 4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.
- 4.7.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в учреждении.
- 4.7.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДОУ в течение сорока пяти лет.
- 4.7.3. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется в дошкольном образовательном учреждении в журнале регистрации.
- 4.7.4. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:
- родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- в Министерство просвещения Российской Федерации (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- 4.8. Документы по расследованию несчастного случая, оформляемые в детском саду на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.
- 4.9. В соответствии с настоящим Положением о порядке проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками и по решению комиссии ДОУ, созданной для расследования несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью.
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;

● несчастный случай, произошедший при совершении воспитателем действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.10. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с воспитательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками, в двух экземплярах.

4.10.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.10.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДОО в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших. Оригинал положен: <http://obshchaya-tyda.com/node/2143>

4.10.3. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Заведующий ДОО или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.12. Учет несчастных случаев с детьми и принятие мер по устранению причин несчастного случая в детском саду осуществляется заведующий путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.13. Разногласия, возникшие между родителями (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанниками, а также в случае отказа заведующего проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ДОО рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

5.1. Дошкольное образовательное учреждение до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о произошедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год.

5.2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о произошедших несчастных случаях с воспитанниками дошкольных образовательных учреждений и находящихся в ведении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также несчастных случаях с воспитанниками подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за истекший год.

5.3. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении ДОО, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о произошедших несчастных случаях с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения, а также в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о произошедших несчастных случаях с воспитанниками во время их пребывания в ДОО по происшествии несчастных случаев с воспитанниками в Российской Федерации.

5.4. На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Министерство просвещения Российской Федерации формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с воспитанниками в ДОО по Российской Федерации.

6. Административная ответственность

6.1. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться органами Государственного надзора и муниципального контроля, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа.

7. Уголовная ответственность

7.1. Уголовным Кодексом Российской Федерации предусмотрена ответственность за действия, которые повлекли за собой значительные негативные последствия, например, причинение вреда здоровью, либо гибель людей.

7.2. К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица. К такому относятся заведующие ДООУ, лица, ответственные за соблюдение тех или иных правил безопасности, работники дошкольного образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о расследовании несчастных случаев является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование ДЮУ, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование уредителя, в ведении которого находится дошкольное образовательное учреждение.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**Схема сообщения
о групповом несчастном случае,
несчастном случае со смертельным исходом**

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение

(наименование ДОО)

2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие)

Опрос начал в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.
202 _____ г. _____ « _____ »

Комиссией в составе: _____
председателя комиссии по расследованию несчастного случая в детском саду

(ФИО заведующего/учредителя)
Членов: _____

(ФИО членов комиссии)
образованной распоряжением актом _____
(указываются реквизиты распорядительного акта)

в помещении _____
(должность, ФИО председателя комиссии/члена комиссии, проводившего опрос)
произведен опрос очевидца несчастного случая, должностного лица ДОВ:

- 1) ФИО _____
- 2) Дата рождения _____
- 3) Место рождения* _____
- 4) Место жительства и (или) регистрации _____
- 5) Телефон* _____
- 6) Место работы или учебы* _____
- 7) Должность* _____
- 8) Иные данные о личности опрашиваемого _____

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(ФИО лиц, участвовавших в опросе; другие члены комиссии по
расследованию несчастного случая с воспитанниками, законные представители)
По существу несчастного случая, происшедшего « _____ » _____ 202 _____ г., могу сообщить
следующее: _____
(ФИО пострадавшего)
(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед
ним вопросы и ответы на них)

_____ (подпись, ФИО опрашиваемого, дата)
_____ (подпись, ФИО лица, проводившего опрос, дата)
_____ (подпись, ФИО иных лиц, участвовавших в опросе, дата)
_____ (подпись, ФИО опрашиваемого, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

Протокол прочитан вслух

Замечания к протоколу

Протокол опроса составлен

(подпись, ФИО председателя комиссии или иного лица,
производившего опрос, подпись, дата)

(сохранение замечаний либо указание на их отсутствие)

(подпись, ФИО лица, производившего опрос, дата)

*Заполняется при наличии таких данных

Протокол осмотра места несчастного случая, произшедшего в дошкольном образовательном учреждении

(ФИО пострадавшего) _____
« _____ » _____ 202 _____ г.
Опрос начал в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе: _____
председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками

(ФИО заведующего ДОО/учреждения)
ЧЛЕНОВ: _____

(ФИО членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____
(указываются реквизиты распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего _____
(указывается дата несчастного случая)

В _____
(указывается наименование ДОО)
с _____
(указывается учреждение, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

Осмотр проводился в присутствии _____
(ФИО пострадавшего)
(ФИО других лиц, участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками)

В ходе осмотра установлено:
1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по сравнению с состоянием на момент несчастного случая, краткое изложение существа изменений)
2. Описание места, где произошел несчастный случай _____
(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)
3. Описание части оборудования, материала, инструмента, приспособления и _____
других предметов, которыми были причинены повреждения (травмы) *

(указать конкретно их наличие и состояние)
4. Наличие и состояние защитных сооружений и других средств безопасности *

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)
5. Наличие и состояние СИЗ, которыми пользовался пострадавший *

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и её состояние*

7. Состояние освещенности и температуры*

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты*:

(перечень и инвентаризация изъятых предметов)

К протоколу прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотография, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра

от участвующих в

осмотре

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, ФИО участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, ФИО председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником и лицом, проводившего

осмотр, подпись, дата)

*Заполняется при наличии таких данных

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая

происшедшего " _____ " _____ 202_ г. в _____ час. с _____ мин. с ...

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего),
_____ (группа, наименование ЛОУ,
вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная
в составе председатели _____ (фамилия, имя, отчество)
и членов комиссии _____ (занимаемая должность, место работы)

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
произошла в период с " _____ " _____ по " _____ " _____ 202_ г.
специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения, группа в ЛОУ, время прохождения обучения, инструменталка, проверки знаний по
технике безопасности)
(проявила повзрослевшая)

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____ (фамилия, имя, отчество)
Произошел при _____ (проявленное мероприятие)

Следует дать краткую характеристику месту, где произошел несчастный случай, указать
какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать
действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить
последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как
протекала воспитательно-образовательная деятельность, кто руководил этим процессом,
что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести,
предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая
(допуск к работе необученных или непроизводительных лиц, неисправность
оборудования, ТСО, телевизора, музыкальной техники, отсутствие руководства, надзора
за проведением воспитательно-образовательной деятельности); изложить, какие
конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по
безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на
соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных
стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы
или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
--------------------------	------------------	-------------

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда.

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов исследования в соответствии Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками дошкольной образовательной организации.

Председатель комиссии (должность)

« _____ » _____ 2022 года
(полный, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности)

« _____ » _____ 2022 года
(полный, расшифровка подписи)

АКТ № _____ специального расследования несчастного случая

происшедшего " _____ " _____ 202 _____ г. в _____ час. _____ мин. с _____

(фамилия, имя, отчество пострадавшего),

(группа, наименование ЛОУ)

(вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная

(приказ руководителя управления)

в составе председателя

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии

с участием приглашенных специалистов

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

202 _____ г.

произведена в период с " _____ " _____ по " _____ " _____

Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа в ЛОУ, время прохождения обучения, инструктора, проверки знаний по технике безопасности (правильно поведения)

II. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный случай с _____

(фамилия, имя, отчество)

Произошел при _____

(происшедшее мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего, описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекала воспитательно-образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предотвратить дальнейший диалог и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непринципиально подготовленных лиц, неисправность оборудования, ТСО, телевизора, музыкальной техники, отсутствие руководства, надзора за проведением воспитательно-образовательной деятельности); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Меры по устранению причин несчастного случая. Меры, предусмотренные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны

трудо. В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов исследования в соответствии Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками дошкольной образовательной организации.

Председатель комиссии (должность)

 (подпись, расшифровка подписи) « ____ » _____ 202_ года

Члены комиссии (должности)

 (подпись, расшифровка подписи) « ____ » _____ 202_ года

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с воспитанниками

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
№	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Группа	Место несчастного случая, занятия, мероприятия, др.	Вид происшествя, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления акта № 1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры

(наименование учреждения)

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 20 (двадцати) листах
Заведующая МКДОУ
«Детский сад №2 «Солнышко»»
г. Палласовка Волгоградской области
Людс В.В.

