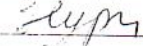
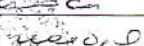


«Согласовано»
Председатель ПК
 Нургалиева Г.Р.
«» 11 2014г.

Приложение 1 к приказу от «11» февраля 2015г. № 45

«Утверждаю»
Заведующая МКДОУ «Детский сад
№2 «Солнышко»»



Люст В.В.
«» 11 2014г.

Утверждено на педагогическом совете № 3 от «24» ноября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы консультационного пункта
в МК ДОУ «Детский сад №2 «Солнышко»»
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольное образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного пункта муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Палласовского муниципального района «Детский сад №2 «Солнышко»» (далее по тексту - ОО) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОО.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.4. Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДОУ и педагогическое просвещение родителей.

2. Основные задачи

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

3. Основные функции

3.2. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ОО.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ОО.

3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ОО.

4. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

4.2. Консультационный пункт открывается приказом заведующего ОО.

4.3. Общее руководство работой консультативного пункта в ОО возлагается на педагога, назначенного приказом руководителя ОО.

4.4 Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ОО осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Деятельность всех специалистов ОО проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.4. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

4.5. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в ОО, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ОО в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (воспитатели, музыкальные руководители, учитель-логопед, старший воспитатель).

5. Основное содержание деятельности консультативного пункта.

4.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ОО: воспитателей, музыкального руководителя, учителя-логопеда, старшего воспитателя.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОО, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием ОО.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в ОО проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5. Права и ответственность

Родители имеют право:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДОУ имеет право:

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.6. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

6. Контроль за деятельностью

6.1. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ОО.

7. Делопроизводство

7.1. Перечень документации:

1. журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ОО.

2. журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ОО.

Приложение 2 к приказу от «11» февраля 2015г. № 45

«Согласовано»

Председатель ПК

Нургалиева Г.Р.

«11» 02 2015г.

«Утверждаю»

Заведующая МКДОУ «Детский сад

№ 2 «Солнышко»»

Люст В.В.

«11» 02 2015г.

График работы консультационного пункта МКДОУ «Детский сад №2

«Солнышко»»

Специалист	День недели	Время
Старший воспитатель	Понедельник-пятница	8.00-12.00
Воспитатели	Понедельник-пятница	В соответствии с графиком сменности
Учитель-логопед	Понедельник	8.00-8.30
	Вторник	15.00-15.30
	Среда	8.00 – 8.30
	Четверг	15.00-15.30
	Пятница	15.00-15.30
Музыкальный руководитель	Понедельник - пятница	13.30-15.00