

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 «Солнышко»»
города Палласовки Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Гайнулова А.В.
«25» 03 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ «Детский сад
№ 2 «Солнышко»»

Люст В.В.
«25» 03 2013г.



Положение
о совете педагогов
МК ДОУ «Детский сад № 2 «Солнышко»»

Положение о Совете педагогов МДОВ «Детский сад № 2 «Солнышко».

I. Общие положения.

1.1. Совет педагогов является органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения в соответствии со статьей 35 Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «Об образовании» и Устава МДОВ «Детский сад № 2 «Солнышко».

1.2. Совет педагогов осуществляет управление педагогической деятельностью МДОВ «Детский сад № 2 «Солнышко».

1.3. Совет педагогов МДОВ «Детский сад № 2 «Солнышко» является коллективной, постоянно

действующей формой методической работы, направленной на повышение профессионализма каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива, повышение качества и эффективности учебно – воспитательного процесса, выполнение конкретных задач МДОВ, сформулированных в Уставе МДОВ, Программе развития и годовом плане.

II. Задачи и содержание работы Совета педагогов.

2.1. Основными задачами Совета педагогов являются:

- повышение уровня учебно – воспитательного процесса,
- внедрение в практику МДОВ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- повышение методического мастерства воспитателей,
- развитие творческой активности,
- информирование воспитателей о нормативно – правовом и методическом обеспечении системы дошкольного воспитания.

III. Функции Совета педагогов МДОВ:

- определяет направления образовательной деятельности МДОВ,
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МДОВ,
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МДОВ,
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров,
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта,
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям,
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации программ.

IV. Состав Совета педагогов и организация его работы.

4.1. В состав Совета педагогов входят: все педагоги МДОВ, врач, обслуживающий МДОВ, медсестра, председатель родительского комитета.

4.2. На заседании Совета педагогов могут быть приглашены представители общественных

организаций, учителя школ, родители воспитанников МДОВ.

4.3. Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного

голоса.

4.4. Совет педаторов работает по плану, утвержденному Советом. Заседания Совета педаторов созываются не менее 4 раз в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. На обсуждение выносятся не более 2-3 вопросов. Совет педаторов проводится во время, предусмотренное административной ДОВ.

4.5. Заседания Совета педаторов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если на нем присутствовало не менее половины его состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Совета педаторов и не противоречат законодательству, являются обязательными.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педаторов.

Решения Совета педаторов должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их проведение, обращения, иные материалы.

4.6. Совет педаторов избирается председателем сроком на один год.

Председатель Совета педаторов:

- организует деятельность Совета педаторов ДОВ,
- информирует членов Совета о предстоящем заседании за 14 дней,
- регулирует поступающие в Совет заявления, обращения, иные материалы,
- определяет повестку заседания Совета педаторов,
- контролирует выполнение решений Совета педаторов,
- отчитывается о деятельности Совета перед учредителем,
- докладывает о реализации принятых решений.

4.7. Заведующий ДОВ, в случае несогласия с решением Совета педаторов, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит до сведения Комитета по образованию. Председатель Комитета по образованию в трехдневный срок при участии районной профсоюзной организации обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педаторов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Члены Совета педаторов имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОВ.

4.9. Каждый член Совета педаторов обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения. Несогласие с решением не дает право на невыполнение принятого решения Советом.

В. Деятельность Совета педаторов.

5.1. Совет педаторов избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на один год. Протоколы подписываются председателем Совета педаторов и секретарем.

5.2. Протоколы Совета педаторов и материалы к ним хранятся в делах ДОВ.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 3 (Трёх) листах
Заведующая МКДОУ
«Детский сад №2 «Солнышко»»
г. Паласовка Волгоградской области
Люст В.В.

