

Согласованно:
председатель
собрания трудового коллектива
МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко»»
Д.А.Горемыкина

«03» апрель 2023 г.

Утверждаю:
заведующая МКДОУ
«Детский сад № 2 «Солнышко»»
г.Палласовки Волгоградской области
Приказ № от « » 2023
В.В.Люст
«03» апрель 2023 г.



**Положение
об общем собрании трудового коллектива
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2 «Солнышко»»
г.Палласовки Волгоградской области**

1. Общие положения

- 1.1 Положение об Общем собрании трудового коллектива МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко»» г.Палласовки Волгоградской области (далее МКДОУ) разработано в соответствии со статьей 30 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), ч. 3 ст. 8 ТК Российской Федерации, уставом МКДОУ.
- 1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива, являющегося коллегиальным органом управления МКДОУ.
- 1.3 Деятельность общего собрания трудового коллектива (далее Общее собрание) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, Уставом МКДОУ и настоящим Положением.
- 1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5 Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Общее собрание осуществляет осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно - образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание осуществляет расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Функции общего собрания работников

- 3.1. Общее собрание:
 - обсуждает и принимает Устав МКДОУ, изменения и дополнения в него, коллективные договор, правила внутреннего трудового распорядка, положения и локальные акты МКДОУ;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МКДОУ;
 - рассматривает результаты деятельности МКДОУ;
 - заслушивает информацию и отчеты работников МКДОУ по вопросам воспитания и образования детей, проверке соблюдения санитарных норм и правил охраны труда;
 - заслушивает отчеты заведующего МКДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, об итогах проверок деятельности МКДОУ государственным и муниципальными органами и о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МКДОУ;
 - вносит предложения МКДОУ по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ;

- определяет размер долат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МКДОВ средств из фонда оплаты труда;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, оказывающие работникам, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- избирает представителей из числа работников в состав совета МКДОВ.

4. Права общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении МКДОВ;
 - выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МКДОВ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания работников

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники МКДОВ.
- 5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители органов муниципальной власти, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- от имени Общего собрания подписывает локальные акты, Приказа, Договора и т.д.;
- 5.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников МКДОВ. Решение принимается простым большинством голосов.
- 5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МКДОВ.

6. Взаимосвязь с другими коллегиями органами учредения

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиями органами МКДОУ – советом МКДОУ и педагогическим советом учредения через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета МКДОУ и педагогического совета МКДОУ;

- представление к ознакомлению совета МКДОУ и педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета МКДОУ и педагогического совета учредения.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования.

8. Деятельность Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива (приглашенных лиц);

- решение с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ, передается по акту (при смене

руководителя, передаче дел в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МКДОУ

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем учредения.

Заведующая МКДОУ «Детский сад №2 «Солнышко»»:  1/08.03.13

Председатель общего собрания:

Секретарь:

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 4 (четыре) листах

Заведующая МКДОУ
«Детский сад №2 «Солнышко»»
г. Палласовка Волгоградской области
Людмила Люст В.В.

